

# Algemene Voorwaarden Bijlesje.nl

*Per 1 oktober 2017*

## **Artikel 1 - Definities**

1. De Dienst is de bemiddeling voor bijles, alsmede de bijlessen en alle bijbehorende en daaruit voortvloeiende administratieve handelingen.
2. De Opdrachtgever is de persoon die de opdracht geeft aan Bijlesje.nl voor het verstrekken van de dienst. De Opdrachtgever draagt hetzij zorg voor de betaling van de uit de overeenkomst voortvloeiende facturen, hetzij voor de aanwezigheid van een betaler; bij het uitblijven van een betaler is Bijlesje.nl gerechtigd de dienstverlening op te schorten.
3. De Betaler is de persoon die zich hoofdelijk verplicht tot betaling van de afgenomen dienst.
4. De Bijlesgever is de persoon die de dienst namens of in opdracht van Bijlesje.nl verricht.

## **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Bijlesje.nl, hierna te noemen: "Bijlesje.nl" en een Opdrachtgever waarop Bijlesje.nl deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Bijlesje.nl, voor de uitvoering waarvan door Bijlesje.nl derden dienen te worden betrokken.
3. Mocht een beding uit deze voorwaarden niet valide blijken, dan raakt dit de overige voorwaarden niet.

4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de voorwaarden niet voorzien, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

### **Artikel 3 - Overeenkomsten**

1. Alle overeenkomsten zijn voor onbepaalde tijd, tenzij anders vermeld.
2. Bijlesje.nl zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Bijlesje.nl heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Indien door Bijlesje.nl of door Bijlesje.nl ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van informatie die nodig is om de opdracht goed uit te voeren.
6. Indien er sprake is van ondersteuning in de vorm van bijles, dan is Bijlesje.nl nooit verantwoordelijk voor de te behalen cijfers op examens en toetsen of andere resultaten.
7. Bijlesje.nl behoudt zich het recht voor om eens per kalenderjaar het uurtarief te verhogen. Bestaande klanten kunnen in dat geval nog een jaar van het oude tarief gebruik maken.
8. In het geval van een positief openstaand urensaldo is de opdrachtgever gerechtigd een periode van maximaal drie maanden aan te vragen, waarin deze uren op kunnen worden gemaakt zonder dat daarnaast een nieuw pakket af hoeft te worden genomen.

## **Artikel 4 - Opschorting en ontbinding**

1. Indien de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet voldoet, kan Bijlesje.nl de uitvoering van de overeenkomst opschorten.
2. Daarnaast mag Bijlesje.nl de overeenkomst opzeggen als de Opdrachtgever in gebreke blijft.
3. De Opdrachtgever heeft, op grond van artikel 6:230g BW en verder, het recht om de dienst binnen 14 dagen na het verzenden van de persoonsgegevens van de Bijlesgever, zonder opgave van redenen, schriftelijk te ontbinden. De reeds genoten bijlessen zullen in dit geval worden gefactureerd tegen het tarief voor losse lessen (€ 23,95 per uur).
4. Indien de dienst volledig plaatsvindt binnen de periode bedoeld in het derde lid, doet Opdrachtgever afstand van het recht bedoeld in het derde lid.
5. De dienst vangt aan op het moment dat de persoonsgegevens van de Bijlesgever naar de Opdrachtgever verzonden worden.
6. Op het moment dat de dienst verdeeld wordt over meerdere Bijlesgevers, gelden alle bepalingen van dit artikel voor dat deel van de overeenkomst waarvoor de persoonsgegevens van de Bijlesgever verzonden zijn.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Bijlesje.nl op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Bijlesje.nl de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
8. In bovenstaande gevallen is Bijlesje.nl nooit verplicht tot het betalen van schadevergoedingen.

## **Artikel 5 - Overmacht**

Indien buiten de schuld van Bijlesje.nl om de overeenkomst niet uitgevoerd kan worden, kan Bijlesje.nl niet gehouden worden tot nakoming.

## Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, op een door Bijlesje.nl aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Bijlesje.nl aangegeven.
2. Bijlesje.nl is gerechtigd om periodiek te factureren.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Bijlesje.nl kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
5. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Bijlesje.nl verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
6. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Bijlesje.nl echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd. Het incassotraject zal worden verzorgd door DAS Incasso.

## **Artikel 7 - Pakketten**

1. Naast losse lessen kan de Opdrachtgever ook een maandelijks pakket afnemen. Deze pakketten worden elke kalendermaand, op de 15e dag van de betreffende maand, gefactureerd door Bijlesje.nl aan de Opdrachtgever.
2. Wanneer er bij Bijlesje geen pakketwijziging bekend is, neemt de Opdrachtgever automatisch in de daaropvolgende maand eenzelfde pakket af.
3. Pakketwijzigingen voor een volgende maand dienen uiterlijk op de laatste dag van de huidige maand doorgegeven te worden aan Bijlesje.nl. Een verzoek tot een pakketwijziging zonder een bevestigingsmail van Bijlesje.nl wordt gezien als onvolledig.
4. Op het moment dat er minder uren worden afgenomen dan het aantal uren in het pakket kunnen deze uren worden meegenomen naar een volgende maand.
5. Meegenomen uren worden door Bijlesje nooit volledig terugbetaald aan de Opdrachtgever. In het geval dat de uren niet meer kunnen worden opgemaakt, zijn er twee opties
  - a. de overgebleven uren worden uitgekeerd in waardebonnen welke bij Bijlesje.nl kunnen worden ingewisseld voor bijlessen. De waardebonnen kunnen door eenieder worden ingeleverd waar Bijlesje een geschikte docent voor kan vinden. De waardebonnen hebben een geldigheidsduur van één jaar;
  - b. de overgebleven uren worden uitgekeerd tegen 70% van de waarde waartegen de uren zijn ingekocht door de opdrachtgever.
6. Op het moment dat er meer uren worden afgenomen dan het aantal uren in het pakket en het aantal meegenomen uren samen, zullen de extra uren worden gefactureerd tegen het pakkettarief van het pakket van de vorige maand.

## **Artikel 7 - Aansprakelijkheid**

1. Indien Bijlesje.nl aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Bijlesje.nl is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Bijlesje.nl is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. Indien Bijlesje.nl aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Bijlesje.nl beperkt tot maximaal de factuurwaarde, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voor zover het periodieke facturatie betreft is deze aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de maand waarin de schade is ontstaan.
4. De aansprakelijkheid van Bijlesje.nl is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
5. Bijlesje.nl is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Bijlesje.nl of haar leidinggevende ondergeschikten.

### **Artikel 8 - Vrijwaring**

De Opdrachtgever vrijwaart Bijlesje.nl voor eventuele aanspraken van derden en is bereid om Bijlesje.nl bij te staan in het geval van claims.

### **Artikel 9 - Intellectueel eigendom**

Bijlesje.nl behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

### **Artikel 10 - Privacy**

1. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de bedrijfswebsite, staat de gebruiker toe dat gegevens worden verzameld en verwerkt,, te weten informatie over de bezoeken en het IP-adres.
2. Een ieder die zich heeft ingeschreven als Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat gegevens die op de weg liggen van het goed functioneren van de dienstverlening worden opgeslagen en verwerkt.

3. De in het vorige lid omschreven gegevens omvat ten minste: NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, schoolresultaten, persoonsgegevens en bankgegevens.
4. Bijlesje.nl zal gegevens, die verstrekt zijn in het kader van de uitvoering van haar diensten, niet verstrekken aan derden of op enigerlei wijze doorgeven aan derden.

### **Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter te 's-Gravenhage is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst proberen in goed overleg tot een oplossing te komen voordat er een beroep op de rechter wordt gedaan.

### **Artikel 12 - Vindplaats en wijziging voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeede versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met Bijlesje.nl.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.